

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 174 имени И.П. Зорина»  
городского округа Самара

---

РОССИЯ 443082 г. Самара, ул. Пензенская, д. 47  
Тел/факс: (846) 242 93 32 E-mail: so\_sdo.school\_174@samara.edu.ru

**ПРИКАЗ**

№ 202-од от 23.08.2023

г. Самара

**Об организации горячего питания.**

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание в столовой школы с 04.09.2023 года.
2. На основании постановления Правительства Самарской области от 19.08.2020 № 420-р обеспечить всех учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием: для обучающихся в первую смену – это завтраки стоимостью не более 75 рублей в день, во-вторую смену – обеды стоимостью не более 96 рублей.
3. На основании постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями), осуществляется бесплатное питание обучающихся 5-х – 11-х классов только при предоставлении в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в Порядке.
4. Обеспечение горячим питанием остальных учащихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

Завтрак – 75 руб.

Обед – 96 руб.

5. Назначить учителя начальных классов Воронцову Нину Ивановну на должность ответственного по питанию и вменить ей в обязанность:

- обеспечение приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении детям бесплатного горячего питания;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- каждодневно вести таблицу посещаемости столовой льготной категории детей.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный таблицу учёта приёмов горячей пищи обучающимися;
- организовано сопровождать учащихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Горбун Э.Е. – повара-бригадира;
- Воронцовой Н.И. – ответственного по питанию;
- Труновой И.В. – медсестры;
- Павловой Е.В. – члена Совета школы;
- Григошкиной О.В. – заместителя директора;

Возложить на комиссию решение следующих задач:

- проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи детьми;
- регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
- контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.

8. Утвердить график приёма пищи (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников на 2023 – 2024 учебный год:

Воронцова Н.И. – ответственная по питанию;

Григошкина О.В. – заместитель директора;

Скобаро Е.А., Павлова Е.В. – представители родительской общественности.

Возложить на комиссию решение следующих задач:

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за организацией процесса питания детей, качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

Директор



Р.И. Файрушин

С приказом ознакомлены: